

Factura Pequeño Contribuyente

SUSANA DEL CARMEN , ZILLER SAMAYOA

Nit Emisor: 114200831

SUSANA DEL CARMEN ZILLER SAMAYOA

CARRETERA NUEVO SAN CARLOS CANTÓN MORAZÁN, zona 0,
NUEVO SAN CARLOS, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

97345CE4-3B1A-427D-A19F-27B8B8C107E8

Serie: 97345CE4 Número de DTE: 991576701

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:56:55

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 09:56:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-190, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-235-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 97345CE4, número de DTE 991576701 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Susana Del Carmen Ziller Samayoa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-190 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-235-2025. Conste. Retalhuleu, 31 de julio de 2025.



(f) 
Susana Del Carmen Ziller Samayoa
DPI: 3296 89940 1108

(f) 
Ing. Agr. Harold Alexander Pérez Viquez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752674886539

Fecha de Generación:
Jul 16, 2025, 8:08 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:56:55
Emisor:	114200831
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SUSANA DEL CARMEN ZILLER SAMAYOA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	97345CE4-3B1A-427D-A19F-27B8B8C107E8
Serie:	97345CE4
Número del DTE:	991576701
Acuse de recibido:	FCID202520250715T09:56:5606:0097345CE43B1A427DA19F27B8B8C107E8
Fecha de la consulta:	16/07/2025 08:08:04
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/07/2025 08:08:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

IT	114200831
NOMBRE	SUSANA DEL CARMEN, ZILLER SAMAYOA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-190
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-235-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Susana Del Carmen Ziller Samayoa
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental, Retalhuleu

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acuden para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé al jefe de sede departamental en la recopilación de información de las personas que nos visitaban, así como en asuntos relacionados con contrataciones.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos.	Apoyé al jefe de sede departamental en la gestión de expedientes del personal 029, participando en su recepción, revisión y análisis de perfiles para fines de contratación.	100 %	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Apoyé en la recopilación de copias de los expedientes del personal permanente de la sede, así como del personal contratado bajo el renglón 029.	100 % /	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Apoyé en la digitalización de datos del personal contratado bajo el renglón 029 correspondiente al año 2025, y en la recepción y organización semanal de informes emitidos por los extensionistas EDAR de las agencias municipales	100 % /	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	Apoyé en la gestión y asignación de comisiones al personal de la sede departamental, en apoyo a las actividades desarrolladas por las agencias de extensión rural.	100 % /	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior, asegurando el cumplimiento eficiente de las tareas encomendadas.	100 % /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Susana Del Carmen Ziller Samayoa
DPI: 3296-89940-1108
Celular: 3026-3924

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Harold Alexander Pérez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

